

AVVISO PUBBLICO

PER LA VENDITA DI METALLI FERROSI DERIVANTI DA FALDONI

COLLOCATI PRESSO L'ARCHIVIO STORICO CAMERALE DI AGNADELLO (CR): AVVIO ASTA PUBBLICA AL MASSIMO RIALZO MEDIANTE PUBBLICO INCANTO CON IL SISTEMA DELLE OFFERTE SEGRETE IN BUSTA CHIUSA – LOTTO UNICO.

1. FINALITA' DELL'AVVISO

1.1. Con il presente avviso pubblico (di seguito anche l'“*Avviso*”) la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi (di seguito anche “*la Camera*”) intende provvedere all'alienazione, in unico lotto, di rifiuti costituiti da metallo ferroso derivante dal recupero di faldoni dell'Archivio camerale di Agnadello (CR), nelle modalità e secondo le condizioni di cui all'Avviso ed ai relativi allegati, a cui si rinvia.

1.2 L'Avviso, in attuazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, è finalizzato a ricevere offerte da parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei requisiti di seguito indicati.

1.3 Ai sensi dell'art. 13, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la presente procedura non rientra nell'ambito di applicazione dello stesso, pur nel rispetto dei principi fondamentali della disciplina dell'evidenza pubblica ivi contenuti; trattandosi di contratto attivo, ai sensi del comma 5 del sopracitato articolo, si ritiene opportuno applicare i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del decreto medesimo.

2. OGGETTO, BASE D'ASTA ED IMPORTO CONTRATTUALE

2.1 L'Avviso ha ad oggetto l'alienazione, mediante vendita in unico lotto, di circa 5,405 tonnellate (5.405 kg) di rifiuti costituiti da metallo ferroso appartenente alla categoria identificata con codice CER 16.01.17 metalli ferrosi, attualmente collocati presso l'archivio di Agnadello (CR) - Via Treviglio, 24. La base d'asta è fissata in € 600,00 (IVA esclusa); saranno escluse le offerte condizionate o al ribasso rispetto alla base sopra indicata.

2.2 L'importo indicato in sede di offerta costituirà importo contrattuale per la vendita dei rifiuti: i costi di prelievo, trasporto e smaltimento, così come ogni altra ulteriore spesa, saranno a esclusivo carico dell'acquirente.

2.3 La quantità presunta di rifiuti indicata al precedente punto 2.1 è da intendersi come indicativa, pertanto, l'acquirente non potrà vantare richiesta alcuna a titolo di risarcimento, qualora la quantità effettiva di materiali risultasse difforme a quella indicata, entro il limite del 10%.

2.4 Il ritiro del materiale presso l'archivio di Agnadello (CR) dovrà avvenire entro 15 giorni naturali e consecutivi dal pagamento dell'importo offerto.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

3.1 L'Avviso, in attuazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, è finalizzato a ricevere offerte da parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei requisiti di seguito indicati.

3.2 Possono presentare offerta i soggetti che, al momento della scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta, siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale, da attestarsi con la dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato A – *Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva*):

- a) che non si trovino in stato di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti normative e, in caso di impresa, i cui amministratori muniti del potere di legale rappresentanza, siano in possesso della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) che non abbiano reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di pubblico incanto;
- c) che risultino iscritti al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per attività conforme all'oggetto dell'affidamento (ovvero in analogo Registro dello Stato in cui sono stabilite);
- d) che risultino in regola con il versamento del diritto annuale;
- e) che siano iscritti all'Albo Gestori Ambientali in smaltitori rifiuti CAT 4;
- f) che dispongano di idonea capacità tecnica per la presa in consegna del materiale e avvio allo smaltimento, definita dal possesso di mezzi, attrezzature, personale ed organizzazione adeguati.

3.3 Per soddisfare i requisiti sopra menzionati non è ammesso l'avvalimento.

3.4 La Camera verificherà la veridicità di quanto dichiarato con le modalità di cui all'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000. Il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito, a norma dell'art. 76 del medesimo decreto, ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

3.5 La Camera procederà all'esclusione del partecipante in qualunque momento della procedura, qualora risulti che il soggetto, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della medesima, sia privo dei requisiti prescritti dal presente articolo.

4. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

4.1 Con riferimento all'oggetto dell'Avviso, la scelta del contraente avverrà in base al criterio della migliore offerta.

4.2 I partecipanti dovranno presentare la propria migliore offerta attraverso il modello "Allegato B *-offerta economica-*", indicando il prezzo offerto per i rifiuti oggetto di alienazione.

4.3 Il contratto verrà sottoscritto con il miglior offerente; sarà considerata migliore l'offerta più remunerativa per la Camera.

4.4 Si procederà alla cessione anche in presenza di una sola offerta valida; nel caso di offerte uguali si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

4.5 La Camera, in qualunque momento, anche prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte e a proprio autonomo e insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere o revocare la presente procedura, senza che per questo motivo gli interessati all'acquisto possano avanzare o esercitare nei suoi confronti pretese di alcun genere, neppure a titolo risarcitorio. Delle circostanze di cui sopra sarà data tempestiva informazione, tramite pubblicazione sul sito istituzionale e, qualora la revoca intervenga prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà cura della Camera restituire, a proprie spese, le buste nello stato di fatto in cui sono pervenute. L'offerta presentata in sede di Asta è immediatamente impegnativa per l'offerente, mentre la Camera rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicazione non costituisce pertanto accettazione di proposta contrattuale né, quindi, perfezionamento di negozio giuridico.

5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

5.1 Con la presentazione dell'offerta il partecipante accetta l'Avviso e i relativi allegati, nonché gli eventuali chiarimenti resi.

5.2 L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi, via Meravigli 9/B – Milano – 4° piano **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 7 ottobre 2024.**

5.3 Il plico dovrà pervenire alla Camera a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dei soggetti concorrenti all'ufficio Protocollo. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna. Il recapito a mano può essere effettuato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30, fino al termine tassativo indicato nel bando.

5.4 Le offerte che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, saranno considerate irricevibili.

5.5 Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui la Camera non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

5.6 Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per cause indipendenti dalla volontà del concorrente e spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

5.7 L'offerta, e la relativa documentazione a corredo, dovranno preferibilmente essere rese sui modelli predisposti e allegati al presente Avviso.

5.8 L'offerta presentata è vincolante e irrevocabile per il periodo di 30 giorni decorrenti dal termine ultimo di scadenza per la presentazione dell'offerta.

6. CONTENUTO DELL'OFFERTA

6.1 L'offerta, redatta in lingua italiana, o, ove in altra lingua, accompagnata da traduzione giurata, deve essere consegnata entro il termine perentorio sopra indicato in unico plico, il quale dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione:

- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "*Busta A - Documentazione Amministrativa*", oltre l'indicazione dei dati identificativi dell'offerente e l'oggetto dell'asta;
- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "*Busta B - Offerta economica*", oltre l'indicazione dei dati identificativi dell'offerente e l'oggetto dell'asta.

6.2 Il plico, predisposto con materiale non trasparente o comunque tale da rendere impossibile la visione anche parziale del proprio contenuto, dovrà pervenire chiuso e sigillato con modalità idonee a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, ed essere controfirmato sui lembi di chiusura da un rappresentante dell'offerente.

6.3 Inoltre, al fine di identificare la provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente, con la denominazione o ragione sociale (cognome e nome in caso di persona fisica), l'indirizzo completo, il numero di telefono, l'indirizzo e-mail e/o l'indirizzo PEC, oltre la seguente dicitura: "***Offerta per asta pubblica per la vendita di metalli ferrosi derivante dal recupero di faldoni dell'Archivio camerale di Agnadello (CR)***".

6.4 Si fa presente che, qualora il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato dall'Ufficio camerale preposto alla stregua della corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità a riguardo.

Contenuto della busta "A" – Documentazione amministrativa

La busta “A” recante all’esterno la dicitura “*Documentazione amministrativa*”, dovrà contenere al suo interno l’Istanza di partecipazione, resa utilizzando il modello di cui all’allegato A), corredato di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e corredato da marca da bollo da € 16,00.

Contenuto della busta “B” – Offerta economica

La busta “B”, recante all’esterno la dicitura “Offerta economica”, dovrà contenere al suo interno il modello “Allegato B – *offerta economica*”, compilato integralmente in ogni sua parte.

Il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’offerente o altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza. Al modello deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

7. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

7.1 La Camera escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente Avviso e alle disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l’offerta o l’istanza di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

7.2 Si considerano elementi essenziali il contenuto e le modalità di presentazione delle offerte così come sopra indicato.

7.3 La Camera escluderà le offerte al ribasso.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

8.1 La vendita sarà effettuata con il metodo del pubblico incanto ai sensi dell’art. 73, comma 1, lett. c) e dell’art. 76 del R.D. 23.05.1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete pari o in aumento rispetto al prezzo a base d’asta indicato nell’Avviso.

8.2 Il seggio di gara, presieduto dalla Dirigente dell’Area Risorse e Patrimonio e composto da due funzionari dell’U.O. Gare, constatata la regolarità formale dei plichi pervenuti rispetto a quanto stabilito nel presente Avviso e la loro integrità, procederà alla verifica della documentazione presentata, all’ammissione dei concorrenti e alla successiva apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

8.3 Il seggio di gara procederà all'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta in seduta pubblica **alle ore 15:00 del giorno 7 ottobre 2024**, presso la Camera di Commercio - Sala consultazione archivio 4° P. - via Meravigli 9/B Milano. 9.

8.4 Sono ammessi alla seduta pubblica gli offerenti o loro procuratori, i legali rappresentanti delle società partecipanti o, in alternativa, persone munite di specifica delega conferita dai rispettivi rappresentanti legali.

8.5 Il seggio di gara procederà alla pubblica lettura delle offerte economiche, indicando quella con il prezzo più alto rispetto alla base d'asta ovvero, in assenza, quella/e uguali a detto prezzo.

Nel caso di parità tra due o più offerte, che risultassero essere anche le offerte più alte, si inviteranno i concorrenti presenti che hanno proposto il medesimo prezzo migliore a formulare un'ulteriore offerta migliorativa, così come stabilito dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924. In caso di ulteriore parità, si procederà allo stesso modo fino a ottenere il prezzo più elevato. Nel caso non venissero presentate offerte migliorative, si procederà estraendo a sorte tra i pari e migliori offerenti.

8.6 La suddetta procedura sarà espletata nel corso della stessa seduta pubblica, ovvero, qualora il Presidente del seggio di gara lo si ritenga opportuno e se ne ravvisi la necessità, si aggiornerà la seduta ad altra data, dandone congruo preavviso ai concorrenti interessati. Dello svolgimento e dell'esito dell'asta verrà redatto apposito verbale.

8.7 La Camera si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso sia presentata una sola offerta ritenuta valida.

8.8 Se, entro il termine indicato nel presente documento, non pervengono offerte o se quelle pervenute risultano inammissibili o comunque affette da vizi che ne hanno determinato l'esclusione, l'asta viene dichiarata deserta.

8.9 Eventuali offerte inferiori al prezzo a base d'asta non saranno considerate valide e, pertanto, saranno automaticamente escluse dall'Asta.

8.10 L'aggiudicazione ha effetti obbligatori e vincolanti per l'acquirente che sarà tenuto alla stipula del contratto di vendita.

8.11 L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area Risorse e Patrimonio, che diverrà efficace all'esito dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

9. CONSULTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

9.1 Avvisi, chiarimenti e comunicazioni relativi alla procedura di gara potranno essere richiesti esclusivamente all'indirizzo pec **cciaa@pec.milomb.camcom.it** fino a 6 (sei) giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine stabilito per la presentazione dell'offerta.

9.2 I chiarimenti e le relative richieste saranno pubblicati in forma anonima sul sito della Camera alla voce Amministrazione Trasparente - “Bandi di gara e contratti”.

9.3 Costituisce pertanto onere del concorrente visionare periodicamente il sito al fine di prendere conoscenza di eventuali comunicazioni e chiarimenti pubblicati.

9.4 Per tutto quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento al R.D. n. 827/1924 ed a tutte le altre norme vigenti in materia

10. CONTRATTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

10.1 Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

10.2 L'acquirente dovrà versare l'importo offerto tramite il pagamento di un avviso PagoPA che gli verrà trasmesso all'indirizzo PEC comunicato in fase di partecipazione all'asta.

11. PUBBLICITA'

L'avviso è pubblicato all'Albo camerale on line, presso la sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti” del sito istituzionale della Camera di Commercio e all'Albo Pretorio dei Comuni di Milano e Agnadello.

12. CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

13. INFORMATIVA PRIVACY

Con riferimento ai dati personali trattati nel corso del procedimento di asta pubblica per la vendita di rifiuti costituiti da metallo ferroso derivanti da faldoni dell'archivio camerale di Agnadello e conferiti con la presente istanza di partecipazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli 9/B, 20123, Milano - <http://www.milomb.camcom.it> - cciaa@pec.milomb.camcom.it.

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo RPD@mi.camcom.it.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati conferiti sono trattati al fine di consentire la partecipazione degli interessati alla procedura d'asta per la cessione di materiale ferroso derivante dai faldoni dell'archivio storico camerale di Agnadello.

I dati trattati consistono in dati anagrafici e di contatto quali, a titolo esemplificativo, nome, cognome, residenza, codice fiscale, indirizzo e-mail, numero di telefono e fotocopia di un documento d'identità.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione delle relative misure precontrattuali ai sensi della lettera b) del par. 1 dell'art. 6 del GDPR.

Si fa presente che, nell'ambito delle attività oggetto della presente informativa, il Titolare può trovarsi nella necessità di trattare: dati relativi a condanne penali e reati. Il trattamento avviene nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 10 del GDPR e 2-octies del D.lgs n. 196/2003. In particolare, si fonda sull'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 46 D.P.R. 445/2000.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati per le finalità di cui al punto 2 esclusivamente da personale autorizzato adeguatamente istruito, dipendente del Titolare. Il trattamento avviene in forma cartacea ed elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantire la sicurezza, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, nel rispetto dei principi di proporzionalità e trasparenza a salvaguardia dei diritti e delle libertà dell'interessato.

I dati personali trattati dalla Camera di commercio non vengono trasferiti in Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dello Spazio Economico Europeo

4. Conferimento dei dati/Dati ottenuti presso terzi

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di asta pubblica.

5. Comunicazione e diffusione

I dati possono essere comunicati a:

1. Personale di altri uffici dell'Amministrazione competenti al perseguimento delle finalità di cui al punto 2 in qualità di autorizzati al trattamento
2. autorità giudiziaria, amministrativa o altro soggetto pubblico legittimato

I dati dell'aggiudicatario dell'asta in oggetto saranno comunicati a IC Outsourcing che li tratterà in qualità di autorizzato al trattamento in quanto detentore del materiale.

I dati sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia.

6. Periodo di conservazione

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" di cui all'art. 5 par. 1 lett. e) del GDPR, e conservati nel rispetto degli obblighi di legge o disposizioni regolamentari applicabili allo specifico trattamento o a necessità dovute alla corretta gestione del procedimento.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

L'esercizio dei diritti da parte degli interessati è disciplinato da apposito Regolamento, che ne definisce i presupposti e le modalità, reperibile – insieme alla relativa modulistica - sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/regolamenti>.

L'interessato può inoltre proporre segnalazione e reclamo presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Irene Caramaschi.

E- mail: ufficio.appalti@mi.camcom.it

PEC: cciaa@pec.milomb.camcom.it

Il Dirigente dell'Area Risorse e Patrimonio
(Irene Caramaschi)

Allegati

- Allegato A) - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Allegato B) - Offerta economica