

FAQ - Frequently Asked Questions

Fase di presentazione delle domande

Aggiornato al 12/05/2026

N.B.: Il contenuto del presente documento ha la finalità di facilitare la partecipazione e la comprensione del testo del Bando che resta l'unico regolamento per lo svolgimento della procedura

Le domande (in grassetto) e risposte (in corsivo) sono in carattere **blu**

Sommario

ART. 1 - FINALITÀ E AMBITO DI INTERVENTO

ART. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

- **Sono disponibili ancora delle risorse finanziarie?**
Sì, sono ancora disponibili risorse finanziarie.

ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

ART. 3.1 – CODICI ATECO AMMISSIBILI PER LE MISURE 1 E 2, “OSPITALITÀ ACCESSIBILE” E CERTIFICAZIONI DI SOSTENIBILITÀ”.

ART. 3.2 CODICI ATECO AMMISSIBILI PER LA MISURA “TURISMO IN BICI”.

- **La dicitura “codice Ateco 55.00 – Alloggio” è da intendersi riferita all’intera divisione 55 e, pertanto, comprensiva dei relativi sottocodici (ad esempio 55.10.00 – Servizi di alloggio di alberghi e simili)?**
Sì, si intende tutta la divisione 55, che riguarda i servizi di Alloggio.
- **Ai fini dell’ammissibilità, è sufficiente che il codice ATECO primario risulti attivo alla data di presentazione della domanda, oppure è necessario che l’impresa presenti anche uno storico pregresso riferito a tale requisito?**
No, non è necessario un pregresso storico. Il codice ATECO ammissibile deve essere attivo dal momento della presentazione della domanda.
- **Ai fini dell’ammissibilità, il requisito del codice Ateco deve essere posseduto come codice primario a livello di impresa, oppure è sufficiente che l’attività primaria sia esercitata presso la specifica sede/unità locale oggetto di intervento, anche se non rappresenta il codice Ateco primario dell’impresa?**
Per la Misura 1 e 2 il codice Ateco ammissibile è il codice Ateco primario, mentre per la Misura 3 il codice Ateco ammissibile è il codice Ateco primario e secondario.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DELL’AGEVOLAZIONE

ART. 5 - SPESE E INTERVENTI AGEVOLABILI

ART. 5.1 MISURA “OSPITALITÀ ACCESSIBILE”.

ART. 5.1.1 TIPOLOGIE DELLE SPESE AMMISSIBILI

ART. 5.1.2 INTERVENTI AMMISSIBILI

ART. 5.1.3 SPESE NON AMMISSIBILI

5.2 MISURA DI CERTIFICAZIONI DI SOSTENIBILITÀ PER LE IMPRESE DEL SETTORE TURISTICO E DEGLI EVENTI

5.2.1 TIPOLOGIE E INTENSITÀ DELLE SPESE AMMISSIBILI RISPETTO ALL'AMMONTARE COMPLESSIVO

5.2.2 INTERVENTI AMMISSIBILI

5.2.3 SPESE NON AMMISSIBILI

5.3 MISURA DI TURISMO IN BICI

5.3.1 TIPOLOGIE E INTENSITÀ DELLE SPESE AMMISSIBILI RISPETTO ALL'AMMONTARE COMPLESSIVO

- **Spese per la realizzazione di azioni di comunicazione e/o promozione: è possibile inserire spese per la realizzazione di insegna e cartelloni pubblicitari?**
Si, è possibile inserire come spesa per la realizzazione di azioni di comunicazione e/o promozione la realizzazione di insegna e cartelloni pubblicitari.
- **Un intervento che preveda, all'interno della voce D, la riconversione di una struttura a bike friendly adatta al ricovero di hand bike e accessibile ai disabili, è condizione sufficiente per richiedere il contributo pari a 25.000 € (pari al max 70%) delle spese ammesse?**
No, per richiedere il contributo pari a 25.000€ (pari al max 70%) delle spese ammesse è necessario sostenere le spese di cui alla voce F.
- **È ammissibile l'acquisto di beni usati e ricondizionati?**
Si, è ammissibile.
- **Nella voce relativa alle fiere possiamo inserire anche i costi delle trasferte?**
No, i costi delle trasferte non sono ammissibili.

5.4 DECORRENZA DELLE SPESE

ART. 6 - FORNITORI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE

ART.6.1 QUALIFICAZIONI SPECIFICHE DEI FORNITORI

- **E' ammissibile un fornitore, per la gestione dei social, che collabora con l'azienda in ritenuta d'acconto?**
Si, è ammissibile purché presenti preventivi in fase di concessione del contributo e relativa fattura in caso di rendicontazione del contributo.

ART. 7 - NORMATIVA EUROPEA DI RIFERIMENTO

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

ART. 8.1 – DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

- **È possibile presentare in fase di concessione delle fatture?**
NO, in fase di concessione verranno considerati ammissibili solamente i preventivi di spesa.

ART. 9 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

ART. 10 - OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE

ART. 11 - RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

ART. 11.1 COME PRESENTARE LA RENDICONTAZIONE

- **Cosa si intende nello specifico che in fase di rendicontazione è necessario presentare la “documentazione relativa alla comunicazione del progetto realizzato”?**
Si intende che l'impresa ha l'onere di pubblicare sulle proprie pagine social e/o sul proprio sito web l'intervento effettuato, evidenziando che tale realizzazione è stata resa possibile grazie al contributo erogato dalla Camera di Commercio Monza Brianza Lodi. In fase di Rendicontazione sarà necessario allegare lo screen delle suddette pubblicazioni.

ART. 12 - DECADENZA, REVOCA E SANZIONI

ART. 13 - RINUNCIA

ART. 14 - COMUNICAZIONI

- **Riceverò una comunicazione dell'ammissione dell'impresa al contributo?**
No, non verrà inviata nessuna comunicazione diretta all'impresa. Verrà pubblicata sul sito relativo al bando la determinazione dirigenziale di riferimento.

ART. 15 - MONITORAGGIO DEI RISULTATI

ART. 16 - ISPEZIONI E CONTROLLI

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 18 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 19 - RIEPILOGO DELLE TEMPISTICHE

ART. 20 – CONTATTI