Alla Camera di commercio

di Milano Monza Brianza Lodi

Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE[[1]](#footnote-1)

(art.22 e ss. Legge n.241/1990)

Il sottoscritto (nome e cognome)

codice fiscale

luogo e data di nascita

residenza/domicilio

recapito telefonico

indirizzo mail

in qualità di [ ]  privato [ ]  titolare dell’impresa [ ]  amministratore/legale rappresentante dell’impresa [ ]  delegato [ ]  altro

specificare altro

impresa

numero REA (specificare la provincia)

codice fiscale dell’impresa

# CHIEDE

1. l’accesso documentale ai seguenti documenti (si prega di indicarne gli estremi con la massima precisione possibile per contribuire alla loro identificazione):

1. che le comunicazioni inerenti all’istanza vengano trasmesse:

[ ]  via posta ordinaria al seguente indirizzo

[ ]  via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica

1. che i documenti richiesti vengano inviati:

[ ]  all’indirizzo sopra indicato

[ ]  ritirati presso l’ufficio competente[[2]](#footnote-2)

# MOTIVA E DICHIARA

di avere il seguente interesse diretto, concreto e attuale:

# ALLEGARE

* copia del documento di identità[[3]](#footnote-3)
* in caso di istanza formulata da un delegato, delega (vedi apposito modello on line) e copia del documento di identità sia del soggetto delegante che del delegato[[4]](#footnote-4)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia, preso atto dell’Informativa sottostante e pienamente informato dei miei diritti, presto il mio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 2 dell’informativa.

(Data e firma per esteso)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679**

Con riferimento ai dati personali conferiti con la presente domanda di accesso, si forniscono le seguenti informazioni:

**1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati**

Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli 9/B, 20123, Milano - [http://www.milomb.camcom.it](http://www.milomb.camcom.it/) - cciaa@pec.milomb.camcom.it.

Presso l’Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all’indirizzo RPD@mi.camcom.it.

**2. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati conferiti sono trattati al fine di garantire l’esercizio del diritto di accesso documentale. La base giuridica del trattamento è costituita dall’adempimento di un obbligo legale, ai sensi della lett. c) del par. 1 dell’art 6 del GDPR in ottemperanza agli artt. 22 e ss della L. 241/1990 e nello svolgimento di un compito di interesse pubblico ai sensi della lett e) par 1 dell’art.6 GDPR.

**3. Trattamento di categorie particolari di dati personali**

Si fa presente che, nell’ambito delle attività oggetto della presente informativa, il Titolare può trovarsi nella necessità di trattare dati di natura particolare che rivelino l’origine razziale o etnica dell’interessato. Il trattamento è possibile in ragione della sussistenza di una delle condizioni di cui all’art. 9 c.2 Reg.2016/679, in particolare per motivi rilevanti di interesse pubblico come indicati nel co. 2 dell’art. 2-sexies lett. a) del D.lgs n. 196/2003 (accesso a documenti amministrativi e accesso civico).

**4. Modalità di trattamento**

I dati personali acquisiti sono trattati per le finalità di cui al punto 2 esclusivamente da personale autorizzato adeguatamente istruito, dipendente dal Titolare o dal Responsabile del trattamento. Il trattamento avviene in forma elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, ed in modo tale da garantire la sicurezza, la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati, nel rispetto dei principi di proporzionalità e trasparenza a salvaguardia dei diritti e delle libertà dell’interessato.

I dati personali trattati dalla Camera di commercio non vengono trasferiti in Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

**5. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di avviare e gestire il procedimento d’accesso.

**6. Comunicazione e diffusione**

I dati possono essere comunicati agli addetti degli altri uffici dell’Amministrazione competenti al perseguimento delle finalità di cui al punto 2 in qualità di autorizzati al trattamento e a eventuali soggetti controinteressati ai sensi dell’art. 3 co. 1 del D.P.R. n. 184/2006.

**7. Periodo di conservazione** I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate nel rispetto del principio di “limitazione della conservazione” di cui all’art. 5 par. 1 lett e) del GDPR e conservati per un periodo massimo di anni 5.

**8. Diritti dell’interessato e forme di tutela**

All’interessato è garantito l’esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. L’esercizio dei diritti da parte degli interessati è disciplinato da apposito Regolamento, che ne definisce i presupposti e le modalità, reperibile – insieme alla relativa modulistica - sul sito istituzionale all’indirizzo https://www.milomb.cam com.it/regolamenti.

L’interessato può inoltre proporre segnalazione e reclamo presso l’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall’Autorità stessa.

L'interessato si impegna a comunicare il contenuto della presente informativa ai terzi interessati dei dati personali comunicati dallo stesso con la compilazione della dichiarazione.

1. Contro le decisioni del responsabile del procedimento e contro il silenzio sulle istanze di accesso documentale è possibile fare ricorso al TAR entro 30 gg dalla conoscenza della decisione impugnata o dalla formazione del silenzio rigetto, ai sensi del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n.104/2010. [↑](#footnote-ref-1)
2. Per gli orari consultare il sito [www.milomb.camcom.it](http://www.milomb.camcom.it/). [↑](#footnote-ref-2)
3. Solo se l’istanza non è firmata digitalmente. [↑](#footnote-ref-3)
4. Solo se l’istanza non è firmata digitalmente. [↑](#footnote-ref-4)