

**MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLA PRATICA DI COMUNICAZIONE UNICA
PER:**

- AGGIORNARE I CODICI ATECO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE E IN VISURA CAMERALE
- AGGIORNARE I CODICI ATECO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE E IN VISURA CAMERALE NEL CASO IN CUI L'ATTIVITÀ EFFETTIVAMENTE SVOLTA SIA DIVERSA DA QUELLA CHE COMPARE IN VISURA

COMUNICAZIONE UNICA PER AGGIORNARE I CODICI ATECO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE E IN VISURA CAMERALE

Nel caso in cui la descrizione dell'attività primaria, secondaria e prevalente dell'impresa riportata in visura risulti corretta, ma i codici Ateco risultanti all'Agenzia delle Entrate e in visura non corrispondano alle attività descritte, occorre procedere mediante l'invio di una Comunicazione Unica contenente una pratica per il Registro Imprese e per l'Agenzia delle Entrate, predisposta come segue:

- **Registro Imprese:**

Nella compilazione della pratica, nell'apposito riquadro della modulistica (modello S5/I2) deve essere indicata l'attività prevalente dell'impresa, riportando la descrizione dell'attività prevalente già presente in visura (non per variarla, ma semplicemente per acquisire il nuovo codice Ateco che viene denunciato anche all'Agenzia delle Entrate).

Nel riquadro "Note" della pratica deve inoltre essere inserita la dichiarazione: "*Allineamento codice Ateco con variazione in Agenzia delle Entrate*"; deve essere riportato anche l'elenco dei codici Ateco che si intendono pubblicizzare in visura precisandone l'importanza (primaria/prevalente e secondaria). I codici Ateco indicati devono corrispondere a quelli compilati nel modello destinato all'Agenzia delle Entrate da allegare alla pratica.

- **Agenzia delle Entrate:**

Alla pratica Registro Imprese deve essere allegato il Mod. AA9/12 (per imprese individuali e lavoratori autonomi), oppure il Mod. AA7/10 (per soggetti diversi dalle persone fisiche) debitamente e correttamente compilato coerentemente con quanto indicato nella modulistica destinata al Registro Imprese.

La pratica non prevede il pagamento di diritti di segreteria e imposta di bollo

Predisposizione della pratica

Per predisporre la pratica è disponibile l'ambiente di compilazione **DIRE** o, in alternativa, una delle altre soluzioni di mercato aggiornate con la modulistica ministeriale per le istanze da inviare al Registro Imprese.

Modalità di compilazione della pratica con il software DIRE – A modelli

Dopo essere entrati nell'ambiente di compilazione, selezionare **Nuova Pratica** e, in **Scegli categoria pratica**, la voce **Variazione**.

Inserire obbligatoriamente il codice fiscale, oppure, in alternativa, il numero REA e la provincia della sede legale dell'impresa e poi tasto **Procedi**.

In **Scegli Tipo Pratica** selezionare:

Modalità di compilazione

- **A modelli**

Comunicazione Unica

- **Variazione**

Modello Base

- **S5 (per società) o I2 (per imprese individuali)**

Tipologia denuncia

- **Modifica attività**

In Scelta riquadri selezionare: BC/ATTIVITA' PREVALENTE DELL'IMPRESA (per società) o 9/ATTIVITA' PREVALENTE DELL'IMPRESA (per imprese individuali)

Cliccare **Salva e Proseguì**.

In **COMPILA**, nel riquadro **BC/ATTIVITA' PREVALENTE DELL'IMPRESA** (società) o **9/ATTIVITA' PREVALENTE DELL'IMPRESA** (impresa individuale), inserire la data di effetto e riportare la descrizione dell'attività prevalente già presente in visura (non per variarla, ma semplicemente per acquisire il nuovo codice Ateco denunciato anche all'Agenzia delle Entrate).

Cliccare **Salva e Procedi**.

In **COMPLETA E ALLEGA** inserire:

- i dati del dichiarante;
- il riquadro "Note" con la seguente dichiarazione: "*Allineamento codice Ateco con variazione in Agenzia delle Entrate*". In questo riquadro deve essere riportato l'elenco dei codici Ateco che si intendono pubblicizzare in visura precisandone l'importanza (primaria/prevalente e secondaria). I codici Ateco indicati devono corrispondere a quelli compilati nel modello destinato all'Agenzia delle Entrate da allegare alla pratica.
- gli eventuali allegati richiesti per il completamento della pratica, compresi quelli destinati agli Altri Enti (in questo caso lo specifico modello destinato all'Agenzia delle Entrate).

La pratica non prevede il pagamento di diritti di segreteria e imposta di bollo.

In fase di compilazione della sezione **COMPLETA E ALLEGA** è possibile impostare manualmente a 'zero' sia l'importo dei diritti di segreteria che l'importo dell'imposta di bollo ('*BOLLO ESENTE*').

La pratica si conclude in **FIRMA E INVIA**, con l'apposizione della firma digitale dell'obbligato e procedendo all'invio.

COMUNICAZIONE UNICA PER AGGIORNARE I CODICI ATECO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE E IN VISURA CAMERALE NEL CASO IN CUI L'ATTIVITÀ EFFETTIVAMENTE SVOLTA SIA DIVERSA DA QUELLA CHE COMPARE IN VISURA

In visura compare un'attività NON esercitata rispetto a quella effettivamente svolta dall'impresa, con codici ATECO conseguentemente non pertinenti: occorre procedere mediante l'invio di una Comunicazione Unica contenente una pratica per il Registro Imprese e per l'Agenzia delle Entrate, predisposta come segue:

● **Registro Imprese:**

Nella compilazione della pratica, negli appositi riquadri della modulistica (modello S5/I2) devono essere comunicate la "*variazione dell'attività nella sede*" e la conseguente "*attività prevalente*" dell'impresa.

Nel quadro "*variazione dell'attività nella sede*", negli appositi campi deve essere comunicato:

- l'inizio di una nuova attività, riportando la descrizione completa dell'attività corretta effettivamente esercitata
- la cessazione di parte dell'attività, riportando la descrizione dell'attività presente in visura,
- la descrizione dell'attività primaria risultante (coincidente con l'attività prevalente) e l'eventuale attività secondaria risultante.

Nel quadro dell'*attività prevalente* dell'impresa, deve essere inserita la nuova attività (che deve coincidere con quella primaria della sede).

Nelle "Note" della pratica deve essere inserita la dichiarazione: "*Trattasi di pratica di integrazione dell'attività e di variazione codice ATECO*". Riportare inoltre l'elenco dei codici Ateco che si intendono pubblicizzare in visura precisandone l'importanza (primaria/prevalente e secondaria). I codici Ateco indicati devono corrispondere a quelli compilati nel modello destinato all'Agenzia delle Entrate da allegare alla pratica.

● **Agenzia delle Entrate:**

Alla pratica Registro Imprese deve essere allegato il Mod. AA9/12 (per imprese individuali e lavoratori autonomi), oppure il Mod. AA7/10 (per soggetti diversi dalle persone fisiche) debitamente e correttamente compilato coerentemente con quanto indicato nella modulistica destinata al Registro Imprese.

La pratica è soggetta al pagamento dei diritti di segreteria (Euro 18,00 per imprese individuali e Euro 30,00 per società) e, nel caso di imprese individuali, dell'imposta di bollo (Euro 17,50).

Predisposizione della pratica

Per predisporre la pratica è disponibile l'ambiente di compilazione **DIRE** o, in alternativa, una delle altre soluzioni di mercato aggiornate con la modulistica ministeriale per le istanze da inviare al Registro Imprese.

Modalità di compilazione della pratica con il software DIRE – Ad adempimenti

Dopo essere entrati nell'ambiente di compilazione, selezionare **Nuova Pratica** e, in **Scegli categoria pratica**, la voce **Variazione**.

Inserire obbligatoriamente il codice fiscale, oppure, in alternativa, il numero REA e la provincia della sede legale dell'impresa e poi tasto **Procedi**.

In **Scegli Tipo Pratica** selezionare le voci:

- **Ad adempimenti Registro Imprese/REA**

e poi

- **Attività**
 - Attività prevalente
 - Inizio/Variazione attività sede

Cliccare **Salva e Prosegui**.

In **COMPILA**

- nel riquadro **INIZIO NUOVA ATTIVITA'**, inserire la data effetto e la descrizione della corretta attività effettivamente esercitata (compresi i relativi codici Ateco, che devono corrispondere a quelli compilati nella modulistica destinata all'Agenzia delle Entrate, da allegare alla pratica).
A questo scopo va utilizzato il tasto *'Inserisci attività/Cerca attività'*, scegliendo e selezionando il codice Ateco appropriato tra le opzioni disponibili per descrivere l'attività, a partire dalla declaratoria del codice individuato. In funzione della scelta effettuata, inserire l'eventuale sottocategoria del codice Ateco. Eventualmente, in fase di scelta del codice Ateco, utilizzando l'apposita opzione *"Modifica la descrizione dell'attività preimpostata"*, è possibile modificare il testo descrittivo automaticamente riportato, se lo stesso non è sufficiente a descrivere con chiarezza l'attività effettivamente esercitata. I codici Ateco indicati devono corrispondere a quelli compilati nella modulistica destinata all'Agenzia delle Entrate, da allegare alla pratica.
Al termine della compilazione cliccare su **Conferma e torna indietro** (questa operazione va effettuata per ogni codice Ateco da inserire);
- Nel quadro **CESSAZIONE ATTIVITA'** selezionare *"Cessa parte dell'attività"*, indicare la data di variazione e riportare la descrizione dell'attività presente in visura;
- Nel quadro **ATTIVITA' PRIMARIA E SECONDARIA RISULTANTE** compilare i campi *"descrizione attività primaria risultante"* (coincidente con l'attività prevalente) e l'eventuale *"descrizione attività secondaria risultante"*.

Cliccare **Salva e Prosegui**.

Nella nuova schermata, nel quadro **VARIAZIONE ATTIVITA' PREVALENTE** indicare la data di variazione e la nuova attività (che deve coincidere con quella primaria della sede).

Cliccare **Salva e Prosegui**

In **COMPLETA E ALLEGA** inserire:

- i dati del dichiarante
- il riquadro "Note" con la seguente dichiarazione: *"Trattasi di pratica di integrazione dell'attività e di variazione codice ATECO"*.
- gli eventuali allegati richiesti per il completamento della pratica, compresi quelli destinati agli Altri Enti (in questo caso lo specifico modello destinato all'Agenzia delle Entrate).

La pratica è soggetta al pagamento dei diritti di segreteria (Euro 18,00 per imprese individuali e Euro 30,00 per società) e, nel caso di imprese individuali, dell'imposta di bollo (Euro 17,50).

Gli importi relativi ai diritti di segreteria e all'imposta di bollo vengono calcolati automaticamente.

La pratica si conclude in **FIRMA E INVIA**, con l'apposizione della firma digitale dell'obbligato e procedendo all'invio.