CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

AVVISO PUBBLICO

per l'attribuzione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad elevata professionalità, della durata di dodici mesi, a supporto dell'attività dell'Osservatorio per la Semplificazione Amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- Il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'art. 7;
- le circolari n. 5 del 21 dicembre 2006 e n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il Regolamento di Organizzazione acquisizione e sviluppo delle risorse umane adottato con deliberazione di Giunta n. 132 dell'8 giugno 2004 e successive integrazioni;
- la delibera della Giunta camerale del 22 luglio 2008, che istituisce l'Osservatorio per la Semplificazione Amministrativa;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni alla Camera di Commercio di Milano adottato con deliberazione di Giunta n. 25 del 2/2/2010

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto

È indetta una selezione pubblica mediante comparazione di curricula ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di dodici mesi a supporto dell'attività dell'Osservatorio per la Semplificazione Amministrativa.

Tale Osservatorio si occupa di monitorare le problematiche che le imprese devono affrontare nel loro quotidiano rapportarsi alla Pubblica Amministrazione ed ha

l'obiettivo di favorire la semplificazione delle norme, dei regolamenti e delle procedure amministrative. A tale scopo l'osservatorio promuoverà occasioni di confronto nelle quali siano messe in comune competenze e possibili soluzioni; si adopererà per l'individuazione e la diffusione di *best practices* regionali, nazionali ed internazionali; si occuperà di favorire la semplificazione anche relativamente alle tematiche fiscali, attraverso approfondimenti e l'elaborazione di pareri e proposte presso le autorità competenti, oltre che di monitorare, approfondire ed analizzare l'evoluzione della *governance* del sistema societario italiano.

Al fine di supportare le attività dell'Osservatorio, nell'impossibilità per l'Amministrazione di reperire risorse interne in considerazione della elevata specializzazione delle attività da svolgere, si rende necessario il coinvolgimento di un soggetto esterno alla Camera di Commercio di Milano che abbia conoscenze nell'ambito dell'analisi e dell'applicazione del diritto pubblico, con particolare riferimento al diritto amministrativo, nonché di diritto commerciale.

La prestazione verrà svolta con riferimento alle seguenti attività:

- attività di ricerca bibliografica a supporto delle indagini svolte dall'Osservatorio;
- revisione delle pubblicazioni di presentazione delle indagini svolte;
- supporto al coordinamento delle attività dell'Osservatorio;
- organizzazione delle regolari riunioni dell'Osservatorio;
- organizzazione degli eventi in programma, quali tavole rotonde, incontri, convegni;
- stesura della documentazione relativa all'Osservatorio.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, si richiedono le seguenti capacità e conoscenze:

- conoscenza del Diritto amministrativo;
- conoscenza del Diritto pubblico;
- conoscenza del Diritto commerciale;
- conoscenza della legislazione sulle Camere di Commercio;
- capacità di redigere e comporre documenti istituzionali;
- capacità relazionali;
- capacità di utilizzo dei softwares più diffusi (in particolare del pacchetto Office);
- capacità organizzative;
- capacità di problem solving.

Art. 2

Durata e importo del contratto

L'incarico avrà la durata di dodici mesi. La prestazione oggetto del contratto è resa nel contesto di un rapporto privo del carattere della subordinazione e comporta, da parte del collaboratore, l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici ed in cooperazione con l'opera del committente. Il compenso complessivo è pari a € 24.000 lordi, da erogarsi in 12 tranche mensili.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, da compilarsi preferibilmente utilizzando lo schema allegato, i candidati devono indicare:

a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
c) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
d) l'assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
e) il possesso della Laurea Specialistica (o laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario) in Giurisprudenza. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui la medesima è stata conseguita, la data del conseguimento, la votazione, la materia, nonché il titolo della tesi.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae firmato in originale, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate;
- fotocopia di un documento di identità valido.

Le domande, corredate della suddetta documentazione, dovranno pervenire **entro e non oltre il 21 maggio 2012** al seguente indirizzo**: Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano, Ufficio Protocollo, Via San Vittore al Teatro n. 14 - 20123 Milano** con le seguenti modalità di consegna:

- presentazione a mano Ufficio Protocollo di Via San Vittore al Teatro n. 14, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 13.00, il venerdì dalle 9.00 alle 12.30;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'indirizzo come sopra.

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4

Valutazione titoli culturali e professionali e colloquio

Di seguito sono elencati i titoli culturali e professionali che saranno valutati ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione dell' incarico di collaborazione coordinata e continuativa. Qualora in seguito a tale valutazione più candidati dovessero risultare pari merito, la Commissione si riserva di procedere ad un colloquio che sarà volto a verificare il grado di conoscenze e competenze specifiche e le attitudini professionali in relazione alle funzioni e ai compiti da ricoprire.

A) titoli culturali: massimo 10 punti
Voto del diploma di laurea (verrà attribuito punteggio solo per votazioni superiori a 89):

- punti 2 (da 90 a 94)
- punti 4 (da 95 a 99)
- punti 6 (da 100/104)
- punti 8 (da 105/109)
- punti 10 (110 / 110 e lode)

B) titoli professionali: massimo 10 punti
Per singole esperienze professionali nelle quali siano ravvisabili le capacità e le conoscenze di cui all'articolo 1 del presente avviso, verranno attribuiti i seguenti punteggi:
1) se l'esperienza è stata svolta all'interno del sistema camerale
- punti 5 per esperienze da 3 a 6 mesi
- punti 7 per esperienze superiori a 6 mesi e fino a 9 mesi
- punti 10 per esperienze superiori a 9 mesi.

2) se l'esperienza è stata svolta presso altre Pubbliche Amministrazioni o datori di lavoro privato.
- punti 4 per esperienze da 3 a 6 mesi.
- punti 6 per esperienze superiori a 6 mesi e fino a 9 mesi.
- punti 9 per esperienze superiori 9 mesi.

Per titoli professionali valutabili si intendono rapporti di lavoro a tempo determinato, stage/tirocinio formativo, co.co.co., co.co.pro, lavoro interinale; nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere specificati: il datore di lavoro, la tipologia e le date di inizio e fine del rapporto, pena la non valutazione dei titoli stessi.

C) ulteriori titoli professionali: massimo 10 punti
Verranno altresì valutati ulteriori titoli – quali a titolo meramente esemplificativo – dottorati di ricerca, master, corsi di specializzazione – in ambiti inerenti a quelli specificati nell'art. 1 del presente avviso, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione alla professione di avvocato.

D) all'eventuale colloquio verranno attribuiti massimo 10 punti.

Art. 5

Commissione di valutazione

Alle procedure di valutazione delle domande pervenute, nonché agli eventuali colloqui provvederà un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente dell'Area Personale e Organizzazione di questa Camera di Commercio.
La Commissione stilerà una graduatoria attribuendo il punteggio con le modalità previste dal precedente articolo.

Art. 6

Disposizioni finali

La Camera di Commercio si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

* * *

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Milano, 4 maggio 2012

Il Segretario generale
f.to Pier Andrea Chevallard