Come registrare i dispositivi di firma digitale

Gli Incaricati alla registrazione, dopo aver ritirato le **Scratch card** devono:

1) accedere a **Internet Explorer** (versione 6 o superiore) collegandosi al sistema **CMS** (Card Management System) all'indirizzo: https://cns-camere.aruba.it/
2) inserire la Smart card (I.R.) nel lettore o la chiave Token USB (I.R.) da collegare alla porta USB del computer, a video verrà mostrata un'icona che raffigura il lettore e il seriale della tessera elettronica. Selezionare il dispositivo per l'inserimento del PIN, il sistema controllerà l'abilitazione e la validità della carta consentendo l'accesso
3) **selezionare** dalla barra menù a tendina "**Rilascio dispositivi**" l'opzione "**Nuovo riconoscimento**"
4) **inserire** nell'apposito **form di registrazione**:
   I dati anagrafici e la residenza del soggetto, con riconoscimento "de visu" del richiedente, controllando il documento d'identità in corso di validità (art. 35 del DPR 28/12/2000 n. 445).
   - il tasto "**ricerca"** posto a lato del campo "**codice fiscale**" consente di interrogare gli archivi del Registro Imprese e i certificati di firma digitale già emessi. Se la ricerca dà esito positivo, i dati vengono mostrati in un'apposita tendina che cliccando con il mouse sul quadratino dell'impresa, si recuperano le informazioni sul soggetto. Inoltre è possibile ottenere il dispositivo di firma digitale: **CNS** - Carta Nazionale dei Servizi o **Smart Card "**gratuita" o **TOKEN USB** a "costo ridotto" a 40,00 Euro, scegliendo una sola impresa con le seguenti modalità:
   - deve essere il primo dispositivo rilasciato all'impresa
   - il soggetto deve essere legale rappresentante/titolare
   - presso la Camera di Commercio dove ha la sede legale
   - l'impresa deve essere in regola con il pagamento del diritto annuo (verificabile nella sezione Informazioni R.I. con il tasto **diritto annuo** posto a lato del campo R.E.A.)

     Il dispositivo di firma digitale sostituisce la firma autografa personale di chi ne fa richiesta poiché legata al Codice Fiscale. Il rappresentante legale di più società che richiede un dispositivo, può scegliere di associare la richiesta ad una sola di tali imprese, ma può utilizzarla anche per tutte le altre imprese in cui ricopre delle cariche

   - nel campo "**scratch card**", il codice carta (codice a barre)
   - nel campo "**tipologia**", il tipo di dispositivo (Smart card/Token USB)

   Verificare i dati immessi (con particolare attenzione al codice carta indicato sulla scratch card).
   Confermare la registrazione con il tasto "**Registra**".
   Nella schermata successiva appare:
   - la nota "**la richiesta è stata aggiornata con successo**"

- il tasto "**Modifica**" permette di entrare nella prima schermata e di correggere i dati errati
- il tasto "**stampa modulo**" permette di stampare la ricevuta di richiesta del dispositivo di firma digitale
- la nota "**In attesa di pagamento**": effettuare il pagamento o presentare ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria direttamente allo sportello per il ritiro dei dispositivi.