



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER L'AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Articolo 1 – Selezione

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di un dirigente a tempo indeterminato e pieno per l'Area Programmazione e Controllo.

La Camera di Commercio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 198 dell'11 aprile 2006.

La comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 è stata regolarmente effettuata.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, saranno in possesso dei requisiti generali e professionali di seguito riportati:

A. Requisiti generali:

1. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio, Scienze Politiche e Giurisprudenza;
2. avere un'età anagrafica che possa garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore ai cinque anni;
3. cittadinanza italiana;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non avere riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
7. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
8. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

B. Requisiti professionali (possesso di almeno uno dei seguenti requisiti) :

1. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso di uno dei suddetti diplomi di laurea ed aver maturato almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
2. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2, del D.lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea o laurea specialistica, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

3. essere muniti di uno dei suddetti diplomi di laurea ed aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
4. essere muniti di uno dei suddetti diplomi di laurea ed aver maturato, con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti ed organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea o laurea specialistica;
5. essere muniti di uno dei suddetti diplomi di laurea o laurea specialistica ed aver maturato in posizioni di lavoro corrispondenti a quella dirigenziale in strutture private, un'esperienza non inferiore a cinque anni;
6. coloro i quali, titolari di diploma di laurea o laurea specialistica, abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, o posizioni di lavoro corrispondenti a quella dirigenziale, di cui ai punti 3 e 5 del presente articolo, per un periodo complessivo non inferiore a cinque anni cumulando le distinte esperienze.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Non possono prendere parte alla selezione:

- coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa;
- coloro i quali siano stati sottoposti a procedimenti disciplinari che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni.

In ogni caso i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Pertanto l'Amministrazione può disporre in ogni momento la loro esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 3 – Presentazione della domanda di ammissione: modalità e termini

Le domande di ammissione alla procedura di selezione, redatte in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, ed inviate entro il 10 agosto 2011, possono essere:

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano – Via Meravigli 9/b, 20123 Milano;
- inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.cciaa@mi.legalmail.camcom.it, in formato pdf.;
- presentate a mano all'Ufficio Protocollo (dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30).

Le domande inviate mediante PEC dovranno essere perfezionate con l'apposizione della firma, all'atto della presentazione all'eventuale prova preselettiva o prova scritta.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- a. cognome e nome;

- b. luogo e data di nascita;
- c. cittadinanza;
- d. di godere dei diritti civili e politici;
- e. la residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti del loro recapito), il numero di telefono e l'indirizzo e-mail;
- f. il possesso del titolo di studio di cui all'art.2, lettera A., punto 1, del presente bando, specificando altresì l'università presso cui è stato conseguito e la data del conseguimento;
- g. il possesso dei requisiti indicati all'art.2, lettera B, con specifico riferimento all'ente o all'amministrazione di provenienza, la qualifica dirigenziale, l'anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- h. l'attuale incarico ricoperto;
- i. l'eventuale possesso del requisito dei titoli professionali di cui al successivo art.7;
- j. di non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- k. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- l. di impegnarsi a rimanere in servizio presso la Camera di Commercio di Milano per almeno cinque anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **obbligatoriamente**:

- il **curriculum professionale** del candidato, dal quale dovrà risultare il possesso della specifica esperienza richiesta nell'avviso di selezione per la figura professionale ricercata;
- **copia non autenticata di un documento di identità** in corso di validità, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del DPR 445/2000.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato Decreto.

Articolo 4 – Preselezione

Qualora le domande di partecipazione alla selezione siano superiori a 10, la Commissione esaminatrice procederà a valutare i curricula professionali prodotti dai candidati, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed esperienze professionali illustrate, tenendo particolare conto di incarichi svolti, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.

La Commissione provvederà alla definizione di una griglia di valutazione ai fini della comparazione dei curricula e procederà quindi alla formazione di una graduatoria degli ammessi a sostenere la prova scritta per un numero di candidati pari a 10. Tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato.

La suddetta graduatoria, la data e il luogo della prova scritta saranno affissi all'Albo camerale e pubblicati sul sito Internet della Camera di Commercio di Milano all'indirizzo www.mi.camcom.it con un preavviso di almeno 15 giorni.

Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio di Milano.

Articolo 5 – Commissione esaminatrice

All'espletamento delle procedure selettive provvederà una Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale e così composta:

- Segretario generale della Camera di Commercio con funzioni di Presidente;
- almeno due esperti nelle tematiche oggetto di esame.

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente inquadrato nella categoria D.

Articolo 6 – Contenuti della procedura di selezione

La selezione è finalizzata a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo teorico e applicativo – operativo, sia – più in generale – le competenze gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo dirigenziale.

I candidati dovranno quindi dimostrare di essere in possesso di elevate competenze relative alla gestione per processi, di risorse umane e finanziarie e di avere elevata capacità di lavorare in team, di coordinare collaboratori, procedure, attività e processi organizzativi, di risolvere problemi in contesti evoluti.

La selezione si articolerà in due fasi:

A) Una prima fase prevederà una prova scritta consistente nella predisposizione di un elaborato volto ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti. La prova è diretta ad accertare l'attitudine dei concorrenti ad individuare soluzioni corrette sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità organizzativa e le competenze manageriali. In particolare la prova è diretta ad accertare la conoscenza dei principali sistemi di programmazione e controllo e di pianificazione strategica, nonché la conoscenza delle seguenti materie:

- legislazione e competenze delle Camere di Commercio
- economia
- controllo di gestione
- tecniche di management nel settore pubblico

Ai candidati sarà assegnato un tempo massimo di cinque ore per lo svolgimento della prova scritta.

Ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche la prova scritta sarà effettuata con l'utilizzo di personal computer messi a disposizione dalla Camera di Commercio di Milano.

La Commissione esaminatrice assegnerà un punteggio espresso in trentesimi. La prova si intende superata e sarà consentito l'accesso alla seconda fase della selezione se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 24/30.

B) Una seconda fase consisterà in un colloquio che verterà sulle tematiche della prova scritta e sarà inoltre finalizzata ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, anche valutando l'eventuale esperienza posseduta, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, la capacità di lavorare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti.

Nel corso del colloquio sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

A coloro che verranno ammessi al colloquio verrà data comunicazione scritta, con un preavviso di almeno 15 giorni, decorrenti dalla data di spedizione della convocazione.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato riporti un punteggio non inferiore a 24/30.

Articolo 7 – Ulteriori titoli professionali

Con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, l'aver maturato esperienza – per almeno tre anni negli ultimi cinque – in posizione di responsabilità di servizi di programmazione e controllo (o struttura organizzativa equivalente), formalmente assegnata, darà diritto fino ad un massimo di 3 punti:

- esperienza maturata presso le CCIAA fino ad un max di 3 punti;
- esperienza maturata presso altre Pubbliche Amministrazioni fino ad un max di 2 punti;
- esperienza maturata presso organismi privati fino ad un max di 1 punto.

La valutazione dei titoli avverrà prima della correzione della prova scritta e comunicata agli interessati, unitamente agli esiti della prova stessa.

Articolo 8 – Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà determinata dalla somma dei punti attribuiti ai titoli di cui all'art. 7 e dalla votazione riportata nelle due prove.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario generale, verrà affissa all'Albo camerale ed avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente.

Articolo 9 – Assunzione in servizio

Il vincitore che risulterà in possesso di tutti i requisiti, sarà assunto in prova a tempo indeterminato previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con diritto al trattamento economico previsto dal CCNL per i dirigenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione.

L'idoneità fisica all'impiego verrà accertata con visita medica disposta dall'Ente camerale.

Il periodo di prova ha durata di 6 mesi di effettivo servizio prestato con esito positivo. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore della presente selezione pubblica dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Milano per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data dell'assunzione.

I dati personali dichiarati dai candidati nella suddetta domanda, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura di selezione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge.

Responsabile del procedimento è Laura Blasio – Dirigente dell'Area Personale e Organizzazione.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo camerale e sarà inoltre disponibile sul sito internet della Camera di Commercio di Milano all'indirizzo www.mi.camcom.it.

Milano, 8 luglio 2011

f.to Il Segretario generale
Pier Andrea Chevallard