



**CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO**

AVVISO DI MOBILITA'

E' indetta una procedura di mobilità volontaria rivolta al personale assunto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2) del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, per la copertura di un posto di dirigente a tempo indeterminato per l'Area Programmazione e Controllo.

In particolare la professionalità ricercata dovrà essere un esperto di metodologie di pianificazione e dovrà quindi essere in grado di interagire con il mondo imprenditoriale, associativo e accademico per contribuire alla definizione delle linee strategiche dell'Ente con riferimento al breve e al medio periodo.

Articolo 1 – Requisiti per l'ammissione

Saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, saranno in possesso dei requisiti generali e professionali di seguito riportati:

A. REQUISITI GENERALI:

1. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza;
2. avere un'età anagrafica che possa garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore ai cinque anni;
3. cittadinanza italiana;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non avere riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
7. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
8. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

B. REQUISITI PROFESSIONALI :

1. essere inquadrati come dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.
2. appartenere al ruolo dirigenziale da almeno tre anni (con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tal fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio) con esperienza lavorativa almeno biennale nell'ultimo quinquennio a presidio dell'Area Programmazione e Controllo (o struttura organizzativa equivalente) a seguito di incarico formalmente assegnato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Articolo 2 – Presentazione della domanda di partecipazione: modalità e termini

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, dovranno pervenire **entro il 30 giugno 2011**. Possono essere:

- presentate a mano all'Ufficio Protocollo – via S.Vittore al Teatro 14 - Milano (dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00);
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano – Via Meravigli 9/b, 20123 Milano;
- inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.cciaa@mi.legalmail.camcom.it, in formato pdf.

Le domande inviate mediante PEC dovranno essere perfezionate con l'apposizione della firma, all'atto dell'eventuale colloquio di cui al successivo art. 3.

Non saranno considerate le domande pervenute oltre il termine del 30 giugno 2011.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- a. cognome e nome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. la residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti del loro recapito), il numero di telefono e l'indirizzo e-mail;
- d. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1, lettera A., comma 1, del presente avviso, specificando altresì l'università presso cui è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- e. il possesso dei requisiti indicati all'art. 1, lettera B, comma 1 e 2, con specifico riferimento all'ente o all'amministrazione di provenienza, la qualifica dirigenziale, l'anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- f. l'ultima Area (o struttura organizzativa equivalente) assegnata con incarico dirigenziale;
- g. di non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- h. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- i. di godere dei diritti civili e politici;
- j. di impegnarsi a rimanere in servizio presso la Camera di Commercio di Milano per almeno cinque anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- k. di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **obbligatoriamente**:

- il **curriculum professionale** del candidato, da cui risultino le conoscenze culturali e le esperienze professionali maturate e l'esperienza almeno biennale nell'ultimo quinquennio a presidio dell'Area Programmazione e Controllo (o struttura organizzativa equivalente) a seguito di incarico formalmente assegnato;
- il **parere favorevole al rilascio del nulla osta al trasferimento** da parte dell'Ente di appartenenza;
- **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** in corso di validità, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del DPR 445/2000.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato decreto.

Articolo 3 – Ammissione alla procedura di mobilità e valutazione delle domande

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità **solo** le domande che perverranno nei termini indicati nell'art.2 del presente avviso e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli.

Le domande di mobilità precedentemente presentate alla Camera di Commercio di Milano non saranno prese in considerazione; pertanto gli eventuali interessati dovranno presentare nuova domanda, compilata secondo le modalità e nei termini previsti dal presente avviso.

Tutte le domande pervenute nel termine stabilito al precedente art. 2 saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Sviluppo Risorse Umane, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e professionali e della documentazione allegata.

L'accertamento della mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità.

Una Commissione nominata dal Segretario Generale e composta da componenti scelti tra i dirigenti della Camera di Commercio, in possesso di adeguate conoscenze tecniche e professionali e da un dipendente inquadrato nella categoria D, con funzione di segretario, valuterà i curricula pervenuti, al fine di individuare professionalità in grado di ricoprire adeguatamente il ruolo richiesto. La Commissione ammetterà ad un colloquio solo i candidati i cui profili risultino in linea con la professionalità ricercata. Il colloquio sarà finalizzato, in particolare, alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di ammissione e nel curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali del candidato.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati all'interessato almeno 5 giorni prima della data stabilita mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno oppure tramite e-mail inviata all'indirizzo indicato al punto 2) della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

L'eventuale assenza al colloquio sarà considerata rinuncia a partecipare alla procedura.

Articolo 4 – Riserva dell'Amministrazione

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative della Camera di Commercio oppure qualora,

dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

Articolo 5 – Assunzione

Il candidato idoneo per la copertura del posto in oggetto della presente procedura di mobilità, sarà invitato a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Milano il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, la cui stipulazione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

La Camera di Commercio di Milano si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura s'intenderà conclusa con esito negativo.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dichiarati dai candidati nella suddetta domanda, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura di mobilità e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge.

Responsabile del procedimento è Laura Blasio – Dirigente dell'Area Personale e Organizzazione.

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato all'Albo camerale e sarà inoltre disponibile sul sito internet della Camera di Commercio di Milano all'indirizzo www.mi.camcom.it.

f.to Il Segretario generale
Pier Andrea Chevallard

Milano, 20 giugno 2011